

PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN DE LA UCAM 2021-2022 PROGRAMA DE POTENCIACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

BASES PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE ALUMNOS INTERNOS.

I. CONSIDERACIONES GENERALES.

1. La figura del *“alumno interno”* a un departamento es un medio de formación que la UCAM pone a disposición de los alumnos de 2º, 3º y 4º de Grado que hayan superado todos los créditos de formación básica del curso anterior.
2. La condición de *“alumno interno”* tiene como finalidad principal la continuación de su formación académica, profesional y científica mediante la participación en las tareas de documentación, publicación e investigación de los grupos de investigación del departamento. Entre las tareas que pueden asumir los *“alumnos internos”* están expresamente excluidas todas las actividades docentes. Los alumnos internos no tendrán derecho a remuneración o salario por su labor.
3. Los *“alumnos internos”* se incorporan a las titulaciones para la colaboración en un proyecto de investigación, con la dirección de un profesor/es miembro/s de alguno de los grupos de investigación incluidos en el Registro Oficial de Grupos de la UCAM. Como complemento a su formación científica y profesional, los *“alumnos internos”* pueden colaborar en la realización de publicaciones científicas, de información general o de divulgación, repertorios bibliográficos y tareas documentales, así como en la coordinación de actividades y asistir a los seminarios de profesores, conferencias, jornadas y congresos organizados por el departamento.
4. El nombramiento de *“alumno interno”* se hará constar en el expediente académico como mérito, así como el reconocimiento de 0'5 ECTS por año, siempre que el director del grupo de investigación que lo tutela no informen contrariamente. En tales casos el responsable del proyecto debe detallar los motivos de su informe negativo y remitirlos, por escrito, a la Vicerrectora de Investigación, que resolverá en última instancia.

II. NÚMERO DE PLAZAS DE “ALUMNOS INTERNOS”

Se aprobarán un máximo de 4 plazas por grupo de investigación.

1. Cuando las circunstancias requieran ampliar el número de plazas de *“alumnos internos”* para un grupo de investigación, el Investigador Principal del grupo debe justificarlo, mediante escrito razonado, junto a la solicitud, al

Vicerrectorado de Investigación, que resolverá tras exponerlo a consulta en una comisión presidida por la Rectora.

III. CONVOCATORIA DE PLAZAS.

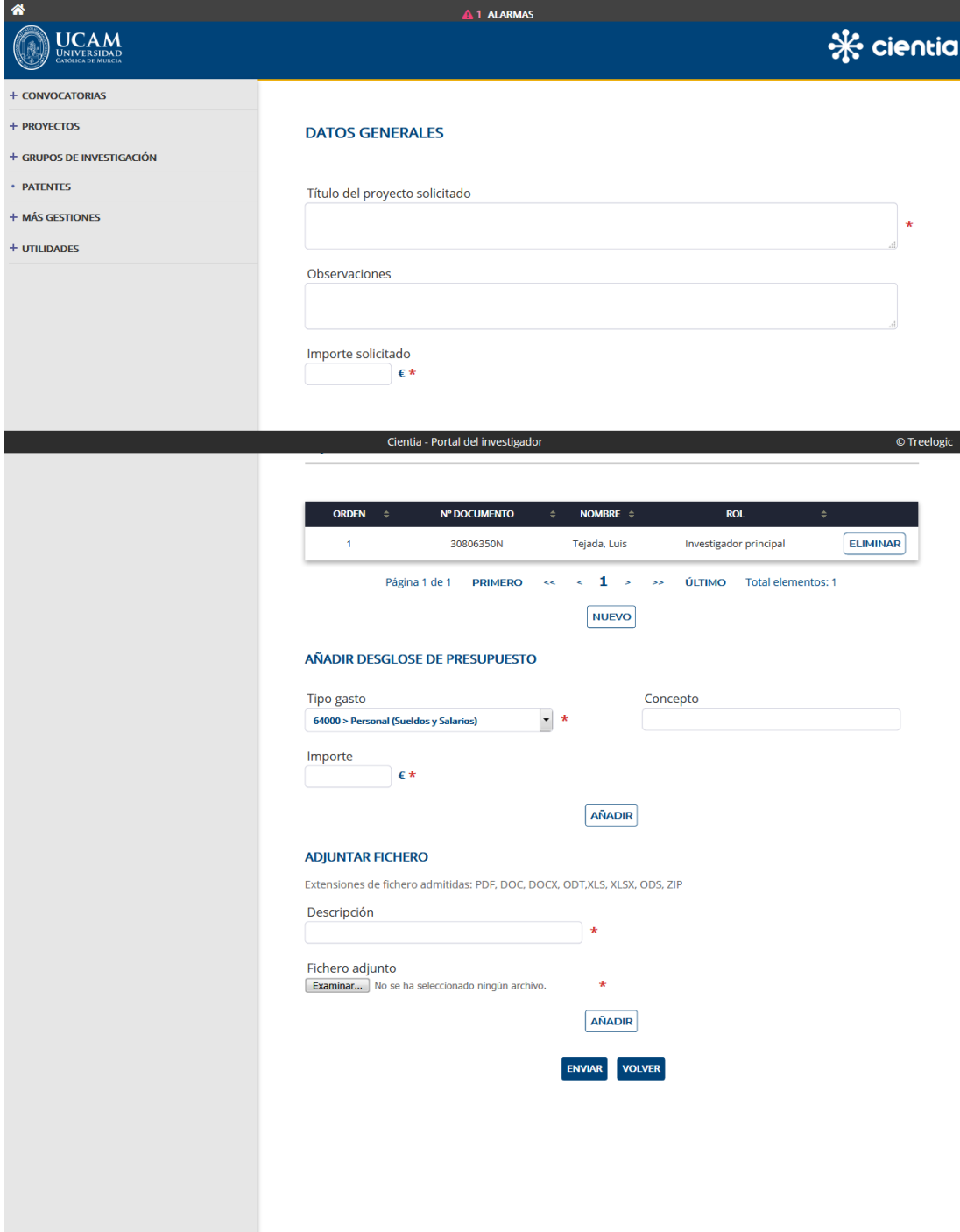
1. El Vicerrectorado de Investigación comunicará, a través del correo electrónico, la apertura de la convocatoria de plazas de "*alumnos internos*" a todas las titulaciones.
2. La convocatoria se publicará y será difundida a todos los investigadores a través de CIENTIA. Los grupos interesados deberán comunicar el número de plazas ofertadas a las secretarías de las titulaciones, en función del perfil de alumno interno que necesiten (máximo 4 en el total de las titulaciones).
3. La convocatoria deberá hacerse pública por escrito en el campus virtual o tablón de anuncios de cada titulación a partir del **día 30 de septiembre**. Una vez hecha pública la convocatoria, los alumnos dispondrán de **15 días naturales** para **presentar sus solicitudes** en la secretaría de la titulación correspondiente. En la convocatoria se deben exponer los grupos de investigación elegibles.
4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, **(15 de octubre)** en las titulaciones se creará una comisión de evaluación, coordinada por el Director/Vicedecano/Decano, en la que se seguirán los siguientes criterios de selección:
 - *Primero*. Nota media del expediente académico del alumno.
 - *Segundo*. Calidad del proyecto de investigación en el que desempeñará su trabajo.
 - *Tercero*. Posibilidad y conveniencia de que el alumno continúe su vinculación con el grupo de investigación mediante la realización de estudios de post-grado.

Se podrán dejar desiertas cuántas plazas se considere oportuno.

5. El Director/Vicedecano/Decano, emitirá una propuesta de resolución con los alumnos admitidos que enviará al Vicerrectorado de Investigación. (**fecha limite, 20 de octubre**)
6. Tras el visto bueno de la Vicerrectora de Investigación, la titulación hará pública la propuesta de resolución y de nombramiento de alumnos internos.
7. Los alumnos tendrán una semana de plazo (a partir del día de publicación de la resolución) para realizar las reclamaciones oportunas, mediante instancia al Vicerrector de Investigación.

8. **Los Investigadores principales** de los grupos de investigación, a los que se le haya asignado alumnos internos, deberán registrarlos en la convocatoria que se habilitará en [CIENTIA](#) a tal efecto.

AYUDA-INDICACIONES PARA LA SOLICITUD EN EL PORTAL DEL INVESTIGADOR



The screenshot shows the 'CIENTIA' portal interface. On the left is a navigation menu with options: CONVOCATORIAS, PROYECTOS, GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, PATENTES, MÁS GESTIONES, and UTILIDADES. The main content area is titled 'DATOS GENERALES' and contains the following fields:

- Título del proyecto solicitado:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Observaciones:** A larger text area for additional notes.
- Importe solicitado:** A numeric input field followed by a Euro symbol (€) and a red asterisk.

Below the form is a table listing existing records:

ORDEN	Nº DOCUMENTO	NOMBRE	ROL	
1	30806350N	Tejada, Luis	Investigador principal	ELIMINAR

Navigation controls below the table include: 'Página 1 de 1', 'PRIMERO', '<<', '< 1 >', '>>', 'ÚLTIMO', and 'Total elementos: 1'. There is a 'NUEVO' button above the 'AÑADIR DESGLOSE DE PRESUPUESTO' section.

The 'AÑADIR DESGLOSE DE PRESUPUESTO' section includes:

- Tipo gasto:** A dropdown menu currently showing '64000 > Personal (Sueldos y Salarios)' with a red asterisk.
- Concepto:** A text input field.
- Importe:** A numeric input field with a Euro symbol (€) and a red asterisk.
- An 'AÑADIR' button.

The 'ADJUNTAR FICHERO' section includes:

- Text: 'Extensiones de fichero admitidas: PDF, DOC, DOCX, ODT,XLS, XLSX, ODS, ZIP'.
- Descripción:** A text input field with a red asterisk.
- Fichero adjunto:** A file selection button labeled 'Examinar...' with the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' and a red asterisk.
- An 'AÑADIR' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'ENVIAR' and 'VOLVER'.

Título Del Proyecto: se ha de poner en la solicitud siempre: Alumno de Interno 2021-22

Equipo Propuesto: Añadir como Alumnos Internos a través de la búsqueda de personal investigador a los alumnos que se os han concedido previamente en la Resolución provisional de la titulación y ponerlos en el equipo investigador.

Importe solicitado: 1

Tipo de gasto: Personal (Sueldos y Salarios)

Concepto: Alumno de Interno

Fichero: Adjuntar todos los documentos que están en la convocatoria debidamente cumplimentados.

IV. REQUISITOS.

1. Los alumnos que concurren a esta convocatoria han de cumplir los siguientes requisitos:
 - a) Haber satisfecho los trámites y pagos de su matriculación.
 - b) No tener sanción académica de cualquier especie.
 - c) Haber superado todos los créditos de formación básica de su titulación.
 - d) Presentar, dentro del plazo previsto, el impreso de solicitud correspondiente, acompañado de:
 - I. Expediente académico
 - II. Título y tipo de financiación del proyecto de investigación en el que colaborará.
 - III. Grupo de investigación al que pertenece el proyecto.

V. REGIMEN HORARIO.

1. La dedicación máxima de un "*alumno interno*" es de cinco horas semanales y la mínima de tres horas semanales. Es responsabilidad directa del director del grupo de investigación, velar por el cumplimiento del régimen horario máximo, con el objeto de no dificultar la normal dedicación del alumno al resto de sus deberes académicos y obligaciones universitarias.
2. Los "*alumnos internos*" podrán desarrollar su actividad desde la fecha de la resolución definitiva hasta **el 31 de julio**.

VI. INFORME FINAL

1. El Investigador Responsable del grupo de investigación deberá remitir un informe de aprovechamiento del "*alumno interno* (**durante los primeros 15 días de mes de mayo**).
2. La no presentación de este informe por el Responsable del grupo será penalizado, con la no adjudicación de alumnos internos en la próxima convocatoria
3. En el caso de no cumplir las tareas encomendadas durante todo el periodo estipulado, el Vicerrectorado de Investigación podrá revocar el mérito.

Murcia a 30 de septiembre de 2021